

サーバーからメールを削除する方法 (Outlook 2019)



STEP.1 [Outlook 2019] を起動します。

STEP.2 [受信トレイ] 画面が表示されます。
[ファイル] をクリックします。



STEP.3 [アカウント情報] 画面が表示されます。
[アカウント設定] をクリックし、表示されたメニューから
[アカウント設定] を選択します。



STEP.4 [アカウント設定] 画面が表示されます。 設定を変更するアカウントを選択し、[変更] をクリックします。

アカウント設定

電子メール アカウント
アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

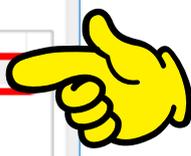
新規(N)... 修復(R)... **変更(A)...** 既定に設定(D) 削除(M) ⇅ ↓

名前	種類
*****@**.jful.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(F) [不明]

閉じる(C)



STEP.5 [POP アカウントの設定] 画面が表示されます。 [メールの設定] 欄の [サーバーにメッセージのコピーを残す] の チェックをはずします。[次へ] をクリックします

POP アカウントの設定
*****@**.jful.jp

全般設定

自分の名前: じよいふる 花子

アカウント名: *****@**.jful.jp
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス: [不明]

組織: [不明]

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 14

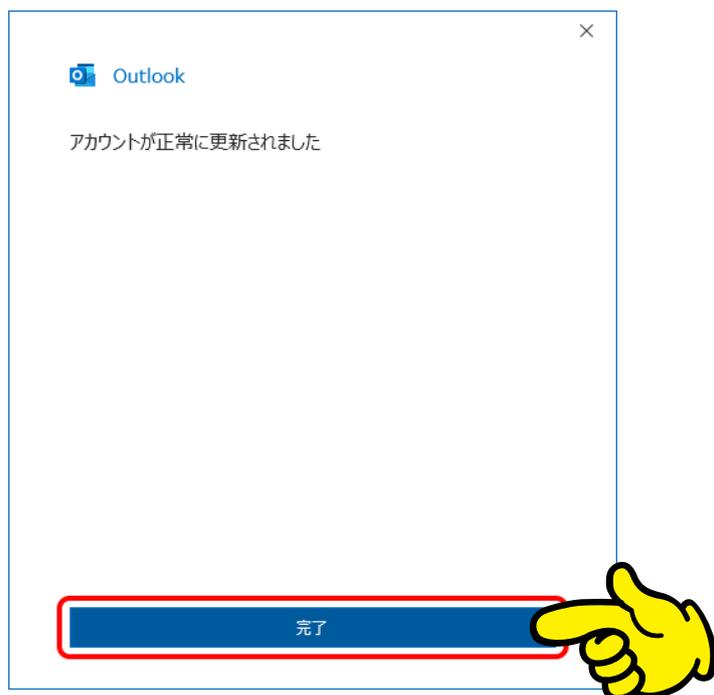
[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

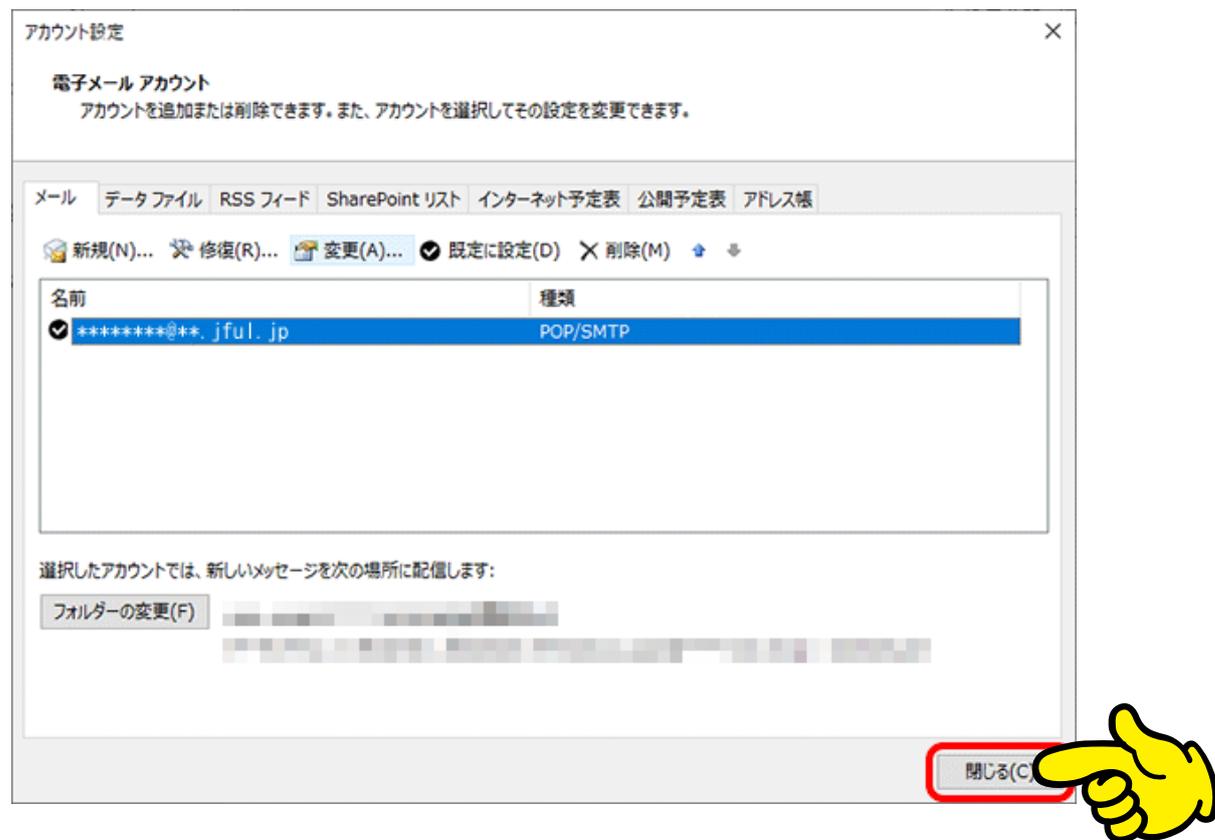
次へ



STEP.6 **【アカウントが正常に更新されました】** と表示されます。 **【完了】** をクリックします。



STEP.7 **【アカウント設定】** 画面に戻ります。 **【閉じる】** をクリックし、設定完了です。



STEP.8 設定が完了したら、一度メールの送受信を行って下さい。